

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

05.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол №01 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого Совета
самоуправления
Протокол №01 от 29.08.2022 г.
на заседании родительского Комитета
Протокол №01 от 29.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изм. и доп.);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изм. и доп.);
 - уставом техникума.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок:
- перевода студентов внутри техникума (раздел 2 Положения);
 - перевода студентов в другую образовательную организацию (раздел 3 Положения);
 - перевода студентов из другой образовательной организации (раздел 4 Положения);
 - отчисления студентов из техникума (раздел 5 Положения);
 - восстановления в число обучающихся техникума (раздел 6 Положения);
 - предоставления студентам академических отпусков (раздел 7 Положения).

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Под переводом внутри техникума подразумевается:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Условиями перевода являются:

- совпадение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую обучающийся хочет перейти.

- 2.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.
- 2.5. При переводе обучающегося внутри техникума заместитель директора по учебно-производственной работе (на основании сравнительного анализа учебных планов) устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости).
- 2.6. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума.
- 2.7. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.
- 2.8. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с порядком, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443.
- 2.9. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).
- 2.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
- 2.11. Информация о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».
- 2.12. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- а) сдачи экзаменов и зачетов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
 - б) отнесение к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.13. Сроки подачи заявления обучающимся о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- для обучающихся, соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Положения - после прохождения промежуточной аттестации;
- для обучающихся, соответствующих условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 настоящего Положения - в течение года непосредственно после наступления соответствующих условий.

2.14. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 2.12 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.15. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией. Состав Комиссии утверждается на один учебный год приказом директора техникума в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; председатель студенческого Совета самоуправления, председатель студенческого профсоюзного Комитета, председатель родительского Комитета. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

2.16. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему необходимыми документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки, заверенная секретарем учебной части);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (характеристика на обучающегося);
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (отметка бухгалтерии техникума на заявлении об отсутствии у обучающегося задолженности по оплате за обучение).

2.17. Заседание Комиссии, как правило, проводится не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией от учебной части пакета документов.

2.18. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями указанными в пункте 2.12. настоящего Положения.

2.19. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.20. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2.21. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из Техникума в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

- программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.
- 3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 3.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
- 3.9. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (выдаваемой принимающей организацией – см. п 4.1, 4.2, 4.7).
- 3.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).
- 3.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.
- 3.13. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

- 4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из другой организации в Техникум (далее - вакантные места для перевода).
- 4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, формам обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Республики Мордовия. Техникум определяет не более 5-ти вакантных мест для перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), полученные в исходной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения.

4.4. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

4.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия путем собеседования. Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом директора техникума.

4.7. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Техникуме. Преимущественное право на перевод в Техникум получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.). По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Конкурсный отбор проходит в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты, когда получено заявление о переводе и установлены соответствующие обстоятельства (заявлений подано больше, чем количество вакантных для перевода мест).

4.9. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (для предоставления ее в исходную организацию), в которой указываются образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена), код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

4.11. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
 - в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
 - за не прохождение или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
 - по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При этом неоднократным считается нарушение, если к студенту ранее в течение года применялись меры дисциплинарного взыскания;
 - за систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца и более;
 - за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной договорной основе);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.
- 5.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если студент не достиг возраста 18 лет, то на заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишут о своем согласии на отчисление или перевод.
- 5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.
- 5.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.
- 5.6. Вопросы, связанные с отчислением студентов за академическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий или дисциплинарные проступки рассматриваются на заседаниях Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета техникума.
- 5.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие учебные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- неаттестованные по результатам текущего контроля успеваемости студентов в межсессионный период;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик;
- получившие неудовлетворительную оценку по итогам преддипломной практики;
- не ликвидировавшие академическую задолженность без уважительных причин в течение года с момента её образования;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины и не сдавшие экзамен (зачет) специально созданной комиссии.

5.7.1. По итогам текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и старост групп.

5.7.2. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, представить объяснительные документы в течение недели.

5.7.3. При уважительной причине отсутствия на занятиях или сессии срок сдачи академической задолженности продлевается и назначается учебной частью.

5.7.4. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий отделением) подает на имя директора представление на отчисление.

5.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков, неоднократное нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.8.1. К грубым нарушениям Устава техникума, Правил внутреннего распорядка относятся:

- появление в техникуме, во время производственной практики на предприятиях или в организациях в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
- пронос, хранение или употребление в техникуме алкогольных напитков, наркотических веществ;
- пронос и/или хранение в техникуме взрывоопасных, токсичных веществ;
- курение в здании техникума или на территории;
- предоставление фиктивных (поддельных) документов;
- умышленное нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в период производственной практики, при проведении экскурсий;
- кража имущества техникума, его работников, студентов;
- совершение умышленных действий, приведших к порче имущества техникума или нанесению техникуму материального ущерба;

- нарушение дисциплины, связанное с оскорблением и унижением личности студентов, преподавателей и сотрудников техникума;
- совершение поступка, вызвавшее или могущее вызвать нарушение здоровья студентов, преподавателей и сотрудников техникума;
- хулиганские действия в различной форме (в т.ч. с нанесением физического и/или морального ущерба работникам и студентам техникума);
- неоднократное нарушение дисциплины в течение учебного года.

5.8.2. По каждому факту нарушения производится выяснение всех обстоятельств на заседании Совета по профилактике правонарушений. С нарушителей берутся объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.8.3. О факте грубого нарушения немедленно сообщается родителям (законным представителям) студентов.

5.9. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

5.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. При отчислении обучающегося по инициативе техникума учитывается мнение Студенческого совета самоуправления, родительского Комитета.

5.12. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из техникума.

5.13. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при его отсутствии уведомлен письмом.

5.13. Обучающийся, отчисленный из техникума обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении по установленному образцу.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности.

6.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.5. Восстановление обучающихся осуществляется по их личному заявлению на основании приказа директора техникума при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение трех дней после принятия положительного решения.

6.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в техникум. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

6.7. В восстановлении в число обучающихся техникума может быть отказано по следующим причинам:

- если отчисление обучающегося являлось мерой дисциплинарного взыскания за неоднократные грубые нарушения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка;

- если с момента отчисления до подачи заявления на восстановление прошло более пяти лет.

7. Порядок предоставления академических отпусков

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в техникуме в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

7.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в техникум с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

7.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

7.11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

8.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у директора техникума.

8.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте техникума.

**Образец заявления о переводе с одной образовательной программы
на другую образовательную программу внутри техникума**

Директору ГБПОУ РМ
«Алексеевский индустриальный техникум»
Т.Г. Наземкиной
студента (ки) группы _____
ФИО _____

заявление.

Прошу перевести меня с «___» _____ 20___ г. с ___ курса
специальности _____

на ___ курс специальности _____

С условиями перевода ознакомлен (а) и согласен (на).

Дата

Подпись

Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ РМ
«Алексеевский индустриальный техникум»
Т.Г. Наземкиной
студента (ки) группы _____
ФИО _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на
вакантное бюджетное место _____ курса специальности _____

Основание: _____

Договор об оказании платных образовательных услуг №__ от «__»
_____20___, на момент подачи заявления академической задолженности,
дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Алексеевский индустриальный техникум»
ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

431722, Республика Мордовия,
Чамзинский район, п. Комсомольский,
микрорайон-1, д. 48
тел./факс: 8 (83437) 3-16-80

ИНН 1322117485 КПП 132201001 ОКПО 00284322
ОГРН 1021301575789 ОКАТО 89257555000 ОКФС 13
ОКТМО 89657155051 ОКВЭД 85.21 ОКОПФ 75203
р/с 03224643890000000900
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ
// УФК по Республике Мордовия г. Саранск
БИК 018952501 к/с 40102810345370000076
л/с 20096Ш04220 в УФК Республики Мордовия

e-mail: techn.aleks@e-mordovia.ru

Исх. №

«__» __ 2023 г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(ФИО студента, дата рождения),
в том, что он (а) обучался (ась) в ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»
по специальности _____
(шифр и наименование образовательной программы)

с _____ по _____
(дата приказа о зачислении) (дата приказа об отчислении)
Форма обучения – _____.

За период обучения изучил(а) следующий объем учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

Протокол № 1
2019-2020 учебный год

от 28.07.2020 г.

Заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное ГБПОУ РМ "Алексеевский индустриальный техникум"

Присутствовали:

1. Т.Г.Наземкина - председатель комиссии, и.о. директора
2. О.В.Наумова - заместитель председателя комиссии, зам.директора по УВР
3. А.А. Хлучина - член комиссии, председатель студенческого совета самоуправления
4. В.В. Балашов - член комиссии, председатель студенческого профкома
5. Г.Н. Вдовина - член комиссии, председатель родительского комитета

Повестка дня:

1. Принятие решения о переходе обучающегося Буйлова Александра Евгеньевича с платного обучения на бесплатное.

Слушали заместителя председателя комиссии Наумову Ольгу Викторовну.

Постановили:

1. В соответствии с пунктом 6 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» перевести студента Буйлова Александра Евгеньевича с платного обучения на бесплатное с 01 августа 2020 года..

Голосованием принято единогласно.

Председатель комиссии:

Наземкина /Т.Г. Наземкина/

Члены комиссии:

Наумова /О.В. Наумова/

Хлучина /А.А. Хлучина /

Балашов /В.В. Балашов/

Вдовина /Г.Н. Вдовина/